

## ROMÂNIA

Acord pentru servicii de asistență tehnică rambursabile pentru consolidarea capacității, în vederea asigurării unei abordări integrate privind dezvoltarea durabilă (P178917)

### Livrabilul 2

**Raport cu contribuții pentru a informa pregătirea Clientului pentru contractarea de servicii de formare profesională**

**Februarie 2024**



SECRETARIATUL GENERAL AL GUVERNULUI



„PNRR Finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU”

### **Declinarea responsabilității**

Acest document este un produs al Băncii Mondiale. Constatările, interpretarea și concluziile exprimate în acest document nu reflectă în mod neapărat opiniile directorilor executivi ai Băncii Mondiale sau ale guvernelor pe care aceștia le reprezintă. Banca Mondială nu garantează acuratețea datelor incluse în acest document și nu își asumă răspunderea pentru orice erori, omisiuni sau discrepanțe în informații sau răspunderea în ceea ce privește utilizarea sau neutilizarea informațiilor, metodelor, proceselor sau concluziilor prezentate. Granițele, culorile, denumirile și alte informații prezentate pe orice hartă din acest document nu implică nicio apreciere din partea Băncii Mondiale cu privire la statutul juridic al vreunui teritoriu sau aprobarea sau acceptarea acestor granițe.

Raportul nu reprezintă neapărat poziția Uniunii Europene sau a Guvernului României.

### **Declarație privind drepturile de autor**

Materialul din această publicație este protejat prin drepturi de autor. Copierea și/sau transmiterea unor părți din această lucrare fără permisiune poate constitui o încălcare a legislației în vigoare.

Pentru permisiunea de a fotocopia sau de a retipări orice parte a acestei publicații, vă rugăm să trimiteți o solicitare cu informațiile complete la: (i) Secretariatul General al Guvernului (Piața Victoriei nr. 1, Sector 1, București, România) sau (ii) Grupul Băncii Mondiale România (Strada Vasile Lascăr, nr. 31, Et 6, Sector 2, București, România).

Raportul de față a fost transmis în cadrul proiectului Acord pentru servicii de asistență tehnică rambursabile privind consolidarea capacităților pentru o abordare integrată a dezvoltării durabile (P178917), încheiat între Secretariatul General al Guvernului (SGG) și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) în data de 18 noiembrie 2022. Acesta corespunde Livrabilului 2 din acordul mai sus-menționat.

## MULȚUMIRI

Acest raport a fost realizat de echipa Băncii Mondiale pentru Practica globală de guvernare și Practica globală de mediu, în cadrul proiectului „Consolidarea capacităților pentru o abordare integrată a dezvoltării durabile” (P178917), condus de Robin van Kippersluis (Specialist senior în sectorul public, liderul echipei), Fanny Weiner (Specialist senior în sectorul public, co-liderul echipei) și Sasa Eichberger (Specialist senior în mediu, co-liderul echipei de lucru). Raportul a fost elaborat de o echipă formată din Adina Dragoman (Expert senior în sectorul public), Marius Merlușcă (Expert senior managementul resurselor umane), Dragoș Valentin Nicoară (Specialist achiziții), Șerban Vasiliu (Specialist achiziții), Costel Todor (Economist senior) și Ciprian Alexandru Caragea (Expert senior educație și învățare). Echipa a beneficiat și de comentariile valoroase ale lui Carmen Calin (Specialist achiziții).

Echipa ar dori să le mulțumească lui Fabian Seiderer (Manager de practică, Practica globală de guvernare, Europa și Asia Centrală), Annei Akhalkatsi (Manager de țară), echipei de operațiuni ECA pentru guvernare și echipei de portofoliu din România, pentru sfaturile, îndrumarea și sprijinul acordate pe parcursul elaborării acestui raport.

Echipa dorește să își exprime recunoștința față de oficialii guvernamentali și omologii din cadrul Departamentului pentru Dezvoltare Durabilă (DDD) din cadrul Secretariatului General al Guvernului României, pentru colaborarea constructivă, în special față de dl. László Borbély (Consilier de Stat, Coordonator Național pentru Implementarea Agendei 2030), dna Luminița Bălălu (Director, DDD), dna Anamaria Iacoviță (Manager de proiect, DDD) și dna Dana Leonăchescu (expert, Departamentul de achiziții din cadrul SGG).

Raportul de față a fost transmis în cadrul proiectului Acord pentru servicii de asistență tehnică rambursabile privind consolidarea capacităților pentru o abordare integrată a dezvoltării durabile (P178917), încheiat între Secretariatul General al Guvernului (SGG) și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) în data de 18 noiembrie 2022. Acesta corespunde Livrabilului 2 din acordul sus-menționat.

## ACRONIME

ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ASE	Academia de Studii Economice
CExDD	Centrul de Excelență pentru Dezvoltare Durabilă
COR	Codul ocupațiilor din România
CS	Caiet de sarcini
DD	Dezvoltare durabilă
DDD	Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă
EDD	Expert dezvoltare durabilă
GR	Guvernul României
IMM	Întreprinderi mici și mijlocii
ISCO 08	Standardul internațional pentru clasificarea ocupațiilor 08
ODD	Obiective de dezvoltare durabilă
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
RAS	Servicii de asistență tehnică rambursabile
RNPP	Registrul Național pentru Programe Postuniversitare
SEAP	Sistem Electronic de Achiziții Publice
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SO	Standard ocupațional
ToT	Formarea de formatori
UE	Uniunea Europeană

## Cuprins

Rezumat executiv .....	7
Capitolul 1: Introducere .....	10
1.1. Context .....	10
1.2. Domeniul de aplicare a contribuțiilor furnizate în acest raport.....	12
Capitolul 2: Norme și proceduri pentru externalizarea serviciilor .....	14
2.1. Cadrul legal - achiziții publice.....	14
2.2. Norme privind certificarea experților în dezvoltare durabilă.....	16
2.3. Reguli privind serviciile de organizare evenimente .....	18
Capitolul 3: Posibili furnizori de formare profesională din România și programe de formare profesională autorizate .....	19
Capitolul 4: Descrierea serviciilor solicitate .....	22
4.1. Descrierea serviciilor de formare .....	22
4.2. Loturi regionale pentru contractarea de servicii de formare.....	24
4.3. Publicul formării.....	25
4.4. Servicii de organizare evenimente în sprijinul formării.....	26
4.5. Criterii de atribuire și factori de evaluare a contractelor .....	27
Capitolul 5: Considerații privind asigurarea calității .....	29
5.1. Pregătirea procedurii de achiziție publică.....	29
5.2. Implementarea contractului .....	31
5.3. Pașii următori .....	32
Anexe (în fișiere separate) .....	34
Anexa 1 Contribuții tehnice pentru servicii de formare profesională.....	34
Anexa 2 Propuneri privind factorii de evaluare a serviciilor de formare profesională .....	34
Anexa 3 Contribuții tehnice pentru achiziția de servicii de organizare evenimente.....	34
Anexa 4 Propuneri privind factorii de evaluare pentru serviciile de organizare evenimente.....	34

## Lista tabelelor

Tabelul 1 Furnizori autorizați de formare EDD și denumirea programului de formare .....	19
Tabelul 2 Distribuția celor 2.000 de participanți la formare, pe regiuni și județe .....	25

## Lista casetelor

Caseta 1 Principalele constatări ale Livrabilului 1 care sprijină caietului de sarcini pentru serviciile de formare .....	10
Caseta 2 Detalii specifice ale programului de dezvoltare a carierei academice a experților în dezvoltare durabilă .....	11
Caseta 3 Cadrul legislativ aplicabil achizițiilor publice .....	14
Caseta 4 Responsabilitățile DDD în procesul de achiziții publice .....	16
Caseta 5 Recomandări privind procedura internă proprie a SGG .....	30

## Rezumat executiv

1. **Guvernul României (GR) și-a luat angajamentul, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), să îmbunătățească coordonarea eforturilor pentru dezvoltare durabilă (DD) în cadrul administrației publice românești.** GR și-a asumat angajamentul față de mai multe inițiative, pentru a avansa în realizarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD), atât prin Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, aprobată în 2018, cât și, cel mai recent, prin PNRR. Echipa Băncii sprijină eforturile României în această direcție. Serviciile de asistență tehnică rambursabile (RAS) privind consolidarea capacităților pentru o abordare integrată a dezvoltării durabile vizează dezvoltarea capacității instituționale a Secretariatului General al Guvernului (SGG) în trei domenii principale: (i) sprijin pentru dezvoltarea programului de dezvoltare a carierei pentru anumite profiluri profesionale în domeniul dezvoltării durabile (Componenta 1); (ii) sprijin pentru activitățile pregătitoare în vederea înființării unui centru virtual de resurse pentru localizarea ODD (Componenta 2); și (iii) asistență privind propunerea de operaționalizare a Centrului pentru Excelență în Dezvoltare Durabilă (CExDD) (Componenta 3).

2. **Raportul de față oferă contribuții tehnice pentru documentația necesară pentru achiziția de (i) servicii de formare și (ii) servicii de organizare evenimente pentru certificarea a 2.000 de angajați din administrația publică ca experți în dezvoltare durabilă (EDD).** Raportul și anexele sale oferă îndrumări și contribuții tehnice, pentru a susține Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă (DDD) din cadrul Secretariatului General al Guvernului (SGG) în descrierea serviciilor necesare, a criteriilor de atribuire și elaborarea caietelor de sarcini (CS), pentru a pregăti documentele de achiziție necesare pentru contractarea de servicii de formare profesională și de servicii de organizare evenimente pentru furnizarea cu succes și la timp a programului de formare pentru dezvoltarea carierei.

3. **Contribuțiile și recomandările făcute în cadrul acestui raport fac parte dintr-o consultare interactivă și continuă cu specialiștii din SGG și DDD, iar responsabilitatea pentru procesul de achiziții publice revine DDD.** În timpul consultărilor, experții DDD și SGG și-au exprimat opiniile și feedback-ul cu privire la proces și conținut. Schimbul de informații a contribuit la obținerea unei mai bune înțelegeri a proceselor interne de achiziții publice la nivelul SGG, precum și la elaborarea recomandărilor.

### *Norme și proceduri pentru externalizarea serviciilor*

4. **Procesul de achiziție pentru externalizarea serviciilor de formare și a serviciilor de organizare evenimente va respecta legislația din România privind achizițiile publice.** Având în vedere natura serviciilor, și anume formarea, legislația prevede planificarea și organizarea procesului de achiziție pe baza unei metodologii stabilite într-o procedură proprie a autorității contractante (în acest caz, SGG). Conform procedurii proprii a SGG, specificațiile din cadrul documentației de atribuire trebuie să includă detaliile tehnice minime ale serviciilor care urmează să fie achiziționate, obligațiile prestatorului de servicii, factorii de evaluare și ponderile acestora, precum și justificarea raportului calitate-preț.

5. **Programele de formare profesională postuniversitară certificate fac obiectul unui set de prevederi legale.** Numai instituțiile de învățământ superior (universități) au voie să organizeze astfel de programe de formare certificate. În plus, programul de formare în sine trebuie să fie acreditat și înregistrat la Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Numai absolvenții de studii superioare pot participa la astfel de programe de formare. La finalizarea programului de formare, absolvenții primesc un certificat care confirmă competențele profesionale dobândite. Din punct de vedere al conținutului, programele certificate trebuie să răspundă unui standard ocupațional (SO) existent; în cazul

programului de formare EDD, SO a fost aprobat în 2021 și înregistrat în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR).

#### *Furnizori potențiali de formare profesională*

6. **La data depunerii acestui livrabil, șapte universități din România erau listate ca furnizori înregistrați ai programului de formare EDD.** Cele șapte universități înscrise în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP) se află în cinci din cele opt regiuni de dezvoltare ale României și includ atât instituții publice de învățământ superior, cât și private. Programele de formare pentru EDD ale acestor universități nu se abat, în mare măsură, de la cerințele minime ale SO. Unele au experiență în furnizarea de programe formare pentru grupuri mari (de exemplu, ASE București a oferit formare pentru 150 de persoane în 2021, ca experți dezvoltare durabilă), în timp ce altele au fost înregistrate recent. Înregistrarea în RNPP este un proces continuu, astfel încât și alte universități se pot alătura, până la momentul lansării procedurii de achiziție publică.

#### *Descrierea serviciilor solicitate*

7. **Având în vedere natura diversă a serviciilor solicitate, anume formare și organizare evenimente - în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, dar și cu cele mai bune practici din domeniu, echipa Băncii și DDD au luat în considerare opțiunile adecvate, ceea ce a condus la decizia de a planifica și organiza două procese de achiziții publice separate, fiecare dintre ele urmând o abordare diferită.** În cazul achiziției de servicii de formare profesională, utilizarea unei proceduri de achiziție împărțită în opt loturi ar încuraja concurența între universități. În ceea ce privește serviciile de organizare evenimente, se recomandă ca acestea să fie achiziționate prin intermediul unui acord-cadru. Aceasta înseamnă folosirea unei abordări în două etape: selectarea unui număr limitat de operatori economici (de preferință trei) și semnarea unor contracte subsecvente, la o dată ulterioară. Principalul avantaj al acestei abordări este că îi permite autorității contractante să înceapă procesul de achiziție a serviciilor de de organizare evenimente în paralel cu procesul de achiziție a serviciilor de formare, chiar dacă unele detalii (de exemplu, locația exactă unde se vor desfășura programele de formare) nu ar fi cunoscute în acea etapă.

8. **Obiectul achiziției de formare constă în prestarea de servicii de formare profesională postuniversitară pentru certificarea a 2.000 de EDD.** Pentru a îndeplini acest obiectiv, echipa Băncii a furnizat contribuții tehnice care să fie luate în considerare de către DDD pentru pregătirea documentațiilor de atribuire, precum și în cadrul procesului general. Descrierea serviciilor de formare și a serviciilor de organizare evenimente include descrierea generală a programului de formare, în conformitate cu SO (durata, structura, temele care urmează să fie abordate, metodele etc.) și, respectiv, descrierea aranjamentelor logistice necesare. Urmând logica unui caiet de sarcini, echipa Băncii a furnizat o listă detaliată de activități și sub-activități care urmează să fie realizate de către furnizorii de formare, pe care ofertanții le vor detalia în propunerile lor tehnice. Echipa Băncii a formulat și un set de factori de evaluare recomandați, în sprijinul operaționalizării criteriului de atribuire a contractelor în funcție de cel mai bun raport calitate-preț.

#### *Considerații privind asigurarea calității*

9. **Pe lângă luarea în considerare a contribuțiilor tehnice furnizate în raport pentru pregătirea documentației de atribuire, implementarea unei serii de etape operaționale pregătitoare este și ea crucială pentru un proces de achiziție de succes.** Pe parcursul etapei de pregătire a achiziției, DDD ar trebui să joace un rol activ în comunicarea cu orice parte interesată, cu scopul de a disemina oportunitatea de formare către potențialii furnizori, dar și către potențialii viitori participanți. În acest sens, sprijinul acordat de DDD furnizorilor de formare în vederea atingerii obiectivului de 2.000 de



participanți este crucial. Ar trebui să se acorde o atenție deosebită alinierii celor două proceduri de achiziții publice, deoarece acestea sunt interdependente și ar trebui lansate la scurt timp una după cealaltă. În plus, cunoștințele și capacitățile sporite ale membrilor comisiilor de evaluare sunt esențiale pentru un proces de atribuire eficient și de calitate.

10. **Un proces de monitorizare solid și coerent pe parcursul implementării contractelor este deosebit de important pentru atingerea obiectivelor regionale și naționale.** DDD ar trebui să aibă în vedere o abordare proactivă pentru interacțiunea cu toți contractanții, desemnând persoane dedicate care să acționeze ca persoane de contact pentru toate părțile interesate (universități, instituții publice, furnizori de servicii de organizare evenimente), să prevadă orice posibile vulnerabilități sau riscuri, să atenueze posibilele divergențe dintre părți și să aibă mereu o imagine de ansamblu clară asupra întregului proces de implementare.

11. **Atât în faza de pregătire, cât și în cea de implementare a contractului, este de dorit alinierea cu jaloanele, condițiile și alte posibile limitări din PNRR.** Raportul de față prezintă o serie de specificații tehnice și calcule bazate pe legislație și pe alte informații și date furnizate de DDD. Responsabilitatea de a asigura alinierea continuă cu PNRR și cu acordurile de finanțare corespondente îi revine DDD, care ar trebui să verifice permanent compatibilitatea contribuțiilor propuse pentru achiziții cu elemente precum eligibilitatea cheltuielilor, calendarul, bugetul general etc.

#### *Pașii următori*

12. **După lansarea procedurilor, DDD ar trebui să aibă în vedere o serie de măsuri de implementare, atât pentru a eficientiza procesul de achiziție, dar și pentru a permite valorificarea abilităților și competențelor nou dobândite de cei 2.000 de EDD.** DDD este sfătuit să monitorizeze îndeaproape depunerea ofertelor și procesul de contractare pentru toate cele opt contracte regionale de formare și toate contractele de servicii de organizare evenimente. Calendarul de lansare a procedurilor, de semnare a contractelor și de inițiere a activităților contractuale trebuie să fie pe deplin sincronizat și coordonat. Este important ca DDD să nu considere atingerea țintei din PNRR privind cei 2.000 de EDD certificați ca pe un rezultat final al procesului, ci să se concentreze pe modalități de integrare a specialiștilor în dezvoltare durabilă în instituțiile lor de origine și cum pot fi aceștia încurajați să se implice în crearea unei rețele reziliente de EDD și a unei comunități de practică.

# Capitolul 1: Introducere

## 1.1. Context

13. **Guvernul României (GR) și-a luat angajamentul, prin Planul Național de Redresare și reziliență (PNRR), să îmbunătățească coordonarea eforturilor de dezvoltare durabilă (DD) în cadrul administrației publice românești.** În calitate de membră a Organizației Națiunilor Unite (ONU) și a Uniunii Europene (UE), România a adoptat Agenda 2030 și cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă (ODD), care cuprind diverse ținte economice, sociale și de mediu, iar eforturile se aliniază la această dedicare pentru atingerea acestor obiective. În sprijinul acestui demers, Guvernul României și-a luat angajamentul de a implementa mai multe inițiative, pentru a avansa cu atingerea ODD-urilor, atât în Strategia sa națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată în 2018, cât și, cel mai recent, în PNRR.

14. **Echipele Băncii acordă asistență GR în implementarea reformelor vizând dezvoltarea durabilă descrise în PNRR, prin intermediul Serviciilor de asistență tehnică rambursabilă (RAS): Consolidarea capacităților pentru o abordare integrată a dezvoltării durabile.** Obiectivul acestui demers este de a dezvolta capacitatea instituțională a Secretariatului General al Guvernului României (SGG), pentru a sprijini o abordare integrată a implementării și monitorizării reformelor în domeniul dezvoltării durabile. RAS-ul acoperă trei domenii principale: (i) sprijin pentru dezvoltarea programului de dezvoltare a carierei pentru anumite profiluri profesionale în domeniul dezvoltării durabile (Componenta 1); (ii) sprijin pentru activitățile pregătitoare în vederea înființării unui centru virtual de resurse pentru localizarea ODD (Componenta 2); și (iii) asistență privind propunerea de operaționalizare a Centrului pentru Excelență în Dezvoltare Durabilă (CExDD) (Componenta 3).

15. **Prezentul raport corespunde Livrabilului 2: Raport cu contribuții pentru a informa pregătirea Clientului, în vederea contractării de servicii de formare profesională, din cadrul Componentei 1 a RAS-ului** Raportul prezintă contribuții tehnice, care vor fi folosite la pregătirea achiziției de servicii de formare profesională și de organizare de evenimente, în vederea certificării a 2.000 de persoane ca experți în dezvoltare durabilă (EDD). Raportul se bazează pe principalele constatări ale evaluării nevoilor de capacități ale instituțiilor din administrația publică în ceea ce privește dezvoltarea durabilă, inclusiv o analiză a competențelor personalului implicat în dezvoltarea durabilă atât la nivel central, cât și la nivel local, precum și identificarea competențelor actuale și a priorităților de formare în domeniul dezvoltării durabile în rândul forței de muncă, realizate în cadrul *Livrabilului 1: Raport privind evaluarea nevoilor de capacitate instituțională în domeniul dezvoltării durabile (Caseta 1)*.

*Caseta 1 Principalele constatări ale Livrabilului 1 în sprijinul caietului de sarcini pentru serviciile de formare*

L1 oferă următoarele informații cheie, pentru a sprijini elaborarea caietului de sarcini:

1. Date de intrare pentru identificarea grupului țintă (potențiali participanți la programul de formare în domeniul DD), cartografiat pe regiuni, tip de instituție, funcție, date de contact (în L1 sunt incluse 2 baze de date, cu un total de aproximativ 1.700 de persoane). Bazele de date vor fi folosite de către furnizorii de formare profesională.
2. Priorități suplimentare de formare, după cum au rezultat din sondajul 2 al L1, privind competențele personalului din domeniul DD și evaluarea nevoilor de formare, modelul de competențe DD elaborat în cadrul L1 și cele mai recente evoluții și priorități identificate în urma analizei documentare și a discuțiilor cu DDD.
3. Pe baza principalelor constatări din L1, s-au formulat propuneri de actualizare a curriculum-ului din SO.

*Sursa: Livrabilul 1 Raport privind evaluarea nevoilor de capacitate instituțională în domeniul dezvoltării*

16. **Ținta 415<sup>1</sup> din cadrul PNRR prevede ca, până la sfârșitul lunii septembrie 2025, 2.000 de angajați din administrația publică să fi absolvit un program de formare pentru EDD și să dețină un certificat de atestare a competențelor profesionale.** Departamentul pentru Dezvoltare Durabilă (DDD) din cadrul SGG este responsabil pentru această țintă. Conform descrierii țintei 415, participanții trebuie recrutați din fiecare dintre cele opt regiuni de dezvoltare ale României, precum și din fiecare dintre cele 41 de județe și din București - între 15 și 50 de persoane pe județ, în funcție de datele demografice ale fiecărui județ. În total, aproximativ 400 de participanți ar urma să provină din instituțiile centrale, iar aproximativ 1.600 din cadrul administrațiilor locale. Mai multe aspecte specifice ale programului de formare sunt prezentate mai jos, în .

*Caseta 2 Detalii specifice ale programului de dezvoltare a carierei academice a experților în dezvoltare durabilă*

**Pachetul de formare va include:**

- training în domeniul administrației publice, cu accent pe întărirea capacității de accesare și absorbție a fondurilor europene, cu respectarea principiilor DD; în conținutul tematic, printre altele, va fi pus accentul pe analiza Regulamentului privind taxonomia (2020/852), în special pe art. 17, „Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”, pe achizițiile verzi și la cum se poate transpune concret ODD și art. 16 Pace, justiție și instituții eficiente;
- training specific obiectivelor de dezvoltare durabilă, corelate sferei de competență de la locul de muncă sau a instituției în care își desfășoară activitatea, direct și indirect;
- formarea competențelor corespunzătoare ocupației ”expert dezvoltare durabilă” (cod COR 242232). SO enumeră competențele vizate.
- creșterea nivelului de competențe digitale specifice, cu accent pe soluții și servicii digitale pentru realizarea ODD.

*Sursa: PNRR, Componenta 14, Buna guvernare*

17. **S-au creat condițiile necesare pentru ca angajații din sectorul public certificați de EDD să ocupe un post în conformitate cu un SO existent.**<sup>2</sup> În 2021, DDD a elaborat SO pentru EDD, a organizat un training pilot pentru certificarea a 150 de angajați din administrația publică ca EDD și, ulterior, a asigurat crearea unei funcții corespunzătoare în cadrul tipologiei funcțiilor din administrația publică. Prevederea care permite crearea de funcții specifice EDD în administrația publică a fost introdusă în Codul administrativ al României<sup>3</sup>, permițându-le astfel autorităților sau instituțiilor cu atribuții în implementarea unor activități specifice privind DD să înființeze funcția publică specifică de execuție de expert dezvoltare durabilă. Noua funcție poate fi adăugată fie prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului mai mult de 50% activități specifice pentru dezvoltare durabilă aferente implementării de proiecte sau alte activități, fie prin transformarea sau înființarea unei funcții specifice de execuție de expert dezvoltare durabilă. Condiția prealabilă pentru a ocupa această poziție este ca persoana să fi absolvit un program postuniversitar de formare organizat în conformitate cu SO de EDD.

18. **Programul de formare profesională preconizat pentru EDD se bazează pe experiența din 2022, când a fost organizat un program pilot de formare pentru 150 de participanți.** În 2022, în cadrul unui proiect finanțat de Comisia Europeană<sup>4</sup>, DDD a contractat Academia de Studii Economice din

<sup>1</sup> Ținta 415 din PNRR, în cadrul reformei 1.2. Consolidarea coordonării la nivelul Centrului Guvernului printr-o abordare integrată și coerentă a inițiativelor privind schimbările climatice și dezvoltarea durabilă, în legătură cu Componenta 14 Buna guvernare, sub responsabilitatea Secretariatului General al Guvernului.

<sup>2</sup> Standardele ocupaționale stabilesc responsabilitățile generice și „competențele” pe care trebuie să le aibă titularul unui loc de muncă/ocupație dată.

<sup>3</sup> Ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 156/2022.

„România Durabilă - Dezvoltarea cadrului strategic și instituțional pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030”, cod MySMIS: 127545 / cod proiect: SIPOCA 613, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

București (ASE) să organizeze un program de formare profesională la nivel postuniversitar pentru 150 de persoane din administrația publică centrală, care să respecte SO pentru EDD. Programul de formare a fost ținut de profesori universitari și de experți de nivel internațional, invitați să se alăture programului, pe baza unui manual de formare.

19. **Participanții la programul pilot au afirmat că programul de formare le-a oferit noi perspective și un conținut bogat, dar că nu a avut elemente specifice relevante pentru rolurile lor profesionale actuale.** Feedback-ul participanților - experți provenind din instituții ale administrației publice centrale, cu interese de formare și așteptări diverse privind modul în care pot fi folosite pe mai departe competențele dobândite în domeniul DD - a arătat că programul a fost, în mare parte, teoretic, nereușind astfel să satisfacă așteptările participanților în ceea ce privește aplicabilitatea practică. În plus, participanții au sugerat că este necesară o abordare mai unitară a conținutului programului, pentru a crește claritatea cu privire la rolul care trebuie jucat în calitate de EDD.

## 1.2. Domeniul de aplicare a contribuțiilor furnizate în acest raport

20. **Acest raport oferă o serie de contribuții pentru DDD, în vederea pregătirii procesului de achiziții publice pentru servicii de formare profesională care să conducă la o certificare ca EDD a 2.000 de persoane.** Echipa Băncii oferă îndrumări și contribuții tehnice care vor fi folosite de către DDD la descrierea serviciilor necesare, a criteriilor de calificare și de atribuire pentru prestatorii de servicii de formare și de servicii de organizare evenimente. Acesta include recomandări și contribuții tehnice pentru caietul de sarcini și documentația de atribuire necesară pentru achiziția acestor servicii.

21. **Raportul furnizează informații pentru documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru certificarea a 2 000 de experți în dezvoltare durabilă, care urmează să fie pregătită și publicată de către DDD.** Documentația de atribuire, conform legislației românești, conține cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a le oferi operatorilor economici informații transparente, complete, corecte și explicite cu privire la achiziție. Documentația de atribuire descrie obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire și include caietul de sarcini sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formularele și informațiile privind obligațiile generale aplicabile. Caietul de sarcini cuprinde specificațiile tehnice (i.e. cerințele tehnice, caracteristicile de natură tehnică) care permit o descriere obiectivă și care reflectă nevoile autorității contractante, a fiecărui produs, serviciu sau lucrare. Prin urmare, prezentul raport cuprinde mai multe detalii tehnice, pentru a fi folosite la redactarea Caietului de sarcini, dar și alte informații relevante pentru organizarea procesului de achiziție și pentru completarea formularelor sau a documentelor necesare legate de procedura de achiziție.

22. **Contribuțiile pentru specificațiile tehnice furnizate în raport și în anexele acestuia acoperă atât serviciile de formare, cât și pe cele de organizare de evenimente care urmează să fie achiziționate.** Formarea și certificarea a 2.000 de EDD necesită atât servicii de formare specializate, cât și servicii de organizare evenimente - cazare, transport, mese, săli de conferință, materiale publicitare, evenimente etc. Având în vedere natura diferită a posibilor prestatori ai fiecărui serviciu (de exemplu, serviciile de formare ar trebui să fie prestate de universități, în timp ce serviciile de organizare evenimente ar putea fi furnizate de o gamă diversă de companii private specializate), precum și posibilele riscuri pe care le prezintă o singură achiziție publică de o valoare mare, și în urma consultărilor cu echipa Băncii, DDD a decis să separe achiziția celor două tipuri de servicii. În consecință, raportul de față oferă o descriere a principalelor elemente necesare pentru externalizarea

atât a serviciilor de formare, cât și a celor de organizare evenimente, reflectând particularitățile acestor servicii.

**23. Diferite opțiuni pentru achiziția de servicii au fost luate în considerare și explorate în detaliu de către echipa Băncii și DSD, ținând cont de avantajele și dezavantajele fiecărei opțiuni.** Unele dintre opțiunile discutate au fost: (i) parteneriat cu universitățile, pentru prestarea de servicii de formare; (ii) o singură achiziție publică care combină atât servicii de formare, cât și servicii de organizare evenimente, împărțită în opt loturi regionale; (iii) achiziție publică pentru servicii de formare, separat, fie împărțită în opt loturi regionale, fie ca parte a unui acord-cadru cu un număr limitat de operatori acreditați; (iv) achiziție publică de servicii de organizare evenimente, fie sub forma unui contract clasic de achiziție publică de servicii, fie sub forma unui acord-cadru semnat cu trei contractanți, urmat de contracte subsecvente. Fiecare dintre aceste opțiuni prezintă avantaje și dezavantaje și a fost analizată atent de către DDD, cu sprijinul echipei Băncii. Prin urmare, s-a considerat oportună planificarea a două proceduri de achiziții publice separate - o procedură de achiziții publice cu opt loturi regionale pentru serviciile de formare (pentru a încuraja concurența între universități) și o procedură de achiziții publice care să fie finalizată prin încheierea unui acord-cadru cu contracte subsecvente, pentru serviciile de organizare evenimente (pentru a permite o mai bună coordonare cu universitățile contractate ca urmare a primei proceduri).

**24. Responsabilitatea exclusivă pentru pregătirea și implementarea procesului de achiziții publice revine DDD.** Recomandările și contribuțiile au fost discutate în detaliu și pe larg cu DDD și cu departamentele relevante ale SGG. Prin urmare, propunerile formulate de echipa Băncii au fost stabilite ținând cont de următoarele elemente: (i) obiectivele stabilite în PNRR și termenele respective; (ii) cadrul legislativ și procedural al achizițiilor publice; (iii) particularitățile și limitările instituționale ale DDD și SGG; (iv) performanța preconizată a contractului; (v) potențialii furnizori de formare și particularitățile acestora; și (vi) potențialele riscuri externe. Direcția specializată în domeniul achizițiilor publice din cadrul SGG, cu sprijinul tehnic al DDD, va elabora și va stabili conținutul documentelor documentației de atribuire și va fi responsabilă de avizarea internă și de publicitatea procedurii, în conformitate cu procedura proprie și cu legislația în vigoare. În același timp, DDD are responsabilitatea de a verifica dacă contribuțiile tehnice sunt compatibile cu condițiile impuse prin acordul/contractul de finanțare cu Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene, în cadrul PNRR, precum și cu alte prevederi legale specifice.

## Capitolul 2: Norme și proceduri pentru externalizarea serviciilor

### 2.1. Cadrul legal- achiziții publice

25. **Procesul de achiziții publice din România se bazează pe un cadru legal deschis și transparent, în conformitate cu directivele europene.** Legile privind achizițiile publice, adoptate în mai 2016, transpun directivele UE privind achizițiile publice (a se vedea Caseta 3). Acestea se aplică tuturor organismelor din sectorul public, inclusiv entităților publice, denumite în general autorități contractante.

#### *Caseta 3 Cadrul legislativ aplicabil achizițiilor publice*

Cadrul legislativ privind achizițiile publice din România, în vigoare din mai 2016, cuprinde:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (care transpune Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European)
- Legea nr. 99/2016 privind contractele de utilități (care transpune Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European)
- Legea nr. 100/2016 privind contractele de concesiune (care transpune Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European)
- Legea nr. 101/2016 privind căile de atac (care transpune Directiva 89/665/CEE).

*Sursa: Elaborarea autorilor*

26. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice reprezintă coloana vertebrală a cadrului legal care reglementează achizițiile de bunuri, servicii și lucrări în România, în condiții de eficiență economică și socială.** Legea reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, inclusiv procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate în acest proces, organizarea concursurilor de soluții, precum și anumite aspecte specifice legate de executarea contractelor de achiziție publică.

27. **În cazul serviciilor de formare și a celor de organizare evenimente , procesul se desfășoară în conformitate cu procedurile proprii elaborate și folosite de fiecare autoritate contractantă.** În funcție de diverși factori, inclusiv de valoarea estimată a achiziției și de tipul de servicii vizate, legislația specifică faptul că autoritățile contractante ar trebui să folosească diferite proceduri de achiziție. Aceste proceduri pot include licitația deschisă, licitația restrânsă, negocierea competitivă sau o procedură proprie pentru atribuirea serviciilor de tip social și a altor servicii specifice menționate în anexa 2 la Legea nr. 98/2016, care include servicii de formare și servicii de organizare evenimente. Prin urmare, serviciile de formare profesională prevăzute în cadrul țintei 415 din PNRR, (și anume, „2.000 de funcționari publici calificați pentru a ocupa funcția de EDD la nivel central și local”), vor fi atribuite în urma etapelor procedurale ale procedurii de achiziții publice proprii SGG.<sup>5</sup>

28. **Autoritățile contractante sunt supuse unor obligații suplimentare în cazul în care valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate depășește pragul legal.**<sup>6</sup> Valoarea estimată pentru serviciile de formare achiziționate de SGG pentru cei 2.000 de EDD este peste pragul legal actual. În acest caz, autoritatea contractantă (SGG) este obligată să publice un anunț de participare și un anunț de atribuire în conformitate cu formatele standard stabilite de Comisia Europeană<sup>7</sup> și să

<sup>5</sup> Art. 111 (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

<sup>6</sup> Art. 7 (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, i.e. 3.701.850,00 lei, după cum a notificat recent ANAP că a fost actualizat prin Regulamentul delegat al UE nr. 2023/2495 - <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/12/Notificare-praguri.docx.pdf>

<sup>7</sup> Părțile H, I sau J din anexa V la Directiva 2014/24/UE.

atribuie contractele pe baza criteriilor de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” sau „cel mai bun raport calitate-cost”, ținând cont de criteriile de calitate și de sustenabilitate a serviciilor.

29. **Sistemul național de achiziții publice electronice<sup>8</sup> (SEAP) nu le permite, în prezent, autorităților contractante să își îndeplinească obligațiile privind publicarea serviciilor din anexa 2 la nivel european**. Agenția Națională pentru Achiziții Publice din România sfătuiește autoritățile contractante să asigure publicitatea procedurilor de achiziție la nivel european<sup>9</sup> până când secțiunea relevantă din SEAP devine operațională. De asemenea, aceasta recomandă publicarea formularelor standard din anexa V la Directiva 2014/24/UE pe pagina de internet a Jurnalului Oficial al Uniunii Europene și facilitarea accesului operatorilor economici la documentația de atribuire împreună cu o scurtă descriere a procedurii. Pentru a asigura publicitatea anunțurilor la nivel național, autoritățile contractante ar trebui să publice anunțuri în secțiunea „Publicitate anunțuri” din SEAP, ca măsură provizorie până când autoritățile române vor asigura funcționalitățile necesare ale sistemului electronic de publicare a serviciilor din Anexa 2 în mod corespunzător.

30. **În conformitate cu legislația națională, SGG a adoptat o procedură operațională proprie<sup>10</sup> pentru achiziția publică a serviciilor enumerate în Anexa 2 din Legea 98/2016, respectiv servicii în domeniul educației, formării profesionale, sănătății, culturii.** Procedura operațională proprie, elaborată de Direcția Investiții, Achiziții și Urmărire Derulare Contracte, stabilește metodologia care trebuie aplicată pentru achizițiile care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016. Aceasta descrie activitățile desfășurate în cursul procedurilor de lucru privind achizițiile publice și stabilește fluxul de lucru parcurs pentru procedurile de achiziție publică. De asemenea, se stabilește că serviciile prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice vor fi încadrate în patru grupe, în funcție de valoarea fiecărei propuneri de achiziție. În grupa IV sunt incluse serviciile cu o valoare mai mare de 3.506.625,01 lei.<sup>11</sup> În ceea ce privește acest grup, procedura de achiziție prevede că structura solicitantă (în acest caz, DDD) va pregăti și va prezenta spre aprobare referatul de necesitate (justifică necesitatea și oportunitatea achiziției), precum și specificațiile tehnice/caietul de sarcini.

31. **Procedura operațională proprie a SGG include cerințele pentru specificațiile tehnice care vor fi integrate în documentația de atribuire.** Conform procedurii interne, specificațiile tehnice<sup>12</sup> vor include specificațiile tehnice minime, obligațiile prestatorului, factorii de evaluare și justificarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” sau „cel mai bun raport calitate-cost” (dacă este cazul). Factorii de evaluare și ponderea acestora – acolo unde este aplicabil – trebuie să fie în relație documentată cu caracteristicile specifice ale obiectului contractului.

32. **În ceea ce privește responsabilitățile instituționale, SGG acționează în calitate de autoritate contractantă, în timp ce DDD are rolul de structură solicitantă.** SGG, prin structura sa specializată, respectiv Direcția Investiții, Achiziții și Urmărire Derulare Contracte, are responsabilitatea de a organiza și derula procesul de achiziție publică, în vederea atribuirii procedurii și semnării contractului de servicii. În plus, DDD, în calitate de structură de specialitate a serviciilor ce urmează a fi achiziționate, este responsabilă de inițierea procedurii, de furnizarea specificațiilor tehnice și de

---

<sup>8</sup> [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

<sup>9</sup> Publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene se face prin accesarea paginii web <https://ted.europa.eu/>

<sup>10</sup> Procedura operațională privind procedura proprie de achiziție a serviciilor din Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cod PO-DIAUC-09, ediția I, revizia 0, iulie 2021.

<sup>11</sup> Suma reprezintă o valoare depășită a pragului UE; aceasta trebuie actualizată de DDD în cadrul propriei proceduri, conform notei de subsol 8 și casetei 3 din capitolul 5.

<sup>12</sup> În conformitate cu normele de aplicare a legislației privind achizițiile publice, caietul de sarcini trebuie să conțină specificații tehnice.

derularea/implementarea contractului. O listă mai detaliată a atribuțiilor și responsabilităților care îi revin DDD în acest proces este prezentată în Caseta 4.

*Caseta 4 Responsabilitățile DDD în procesul de achiziții publice*

- Elaborează caietul de sarcini/specificațiile tehnice;
- Elaborează propuneri de clauze contractuale (dacă este cazul);
- Stabilește criteriile de calificare și/sau de selecție și justifică alegerea acestora;
- Propune factori de evaluare tehnici și financiari, algoritmi de calcul, justificarea alegerii factorilor și a ponderilor acordate pentru fiecare factor;
- Răspunde la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici cu privire la prevederile caietului de sarcini, la factorii de evaluare tehnici și financiari, la algoritmul de calcul, propunerile contractuale;
- Desemnează membrii care să facă parte din comisiile de evaluare;
- Derulează/implementează contractul de achiziție publică.

*Sursa: Elaborare a autorilor, pe baza procedurii operaționale proprii a SGG privind achizițiile publice, în conformitate cu anexa 2 a Legii nr. 98/2016*

## 2.2. Norme privind certificarea experților în dezvoltare durabilă

33. **Programele de formare profesională postuniversitară pot fi organizate numai de universități autorizate și pot fi urmate numai de absolvenți de studii superioare.** Programele de formare postuniversitară au ca scop actualizarea, dezvoltarea sau îmbunătățirea nivelului de competență, pentru o ocupație care poate fi practică doar de un absolvent de studii superioare. În conformitate cu legislația în vigoare<sup>13</sup>, programele de formare profesională postuniversitară pot fi oferite numai de către instituții de învățământ superior acreditate, care au acreditat cel puțin programe de licență și masterat în domeniul programului de formare preconizat. La finalizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională, instituția organizatoare eliberează un certificat care atestă competența profesională specifică programului.<sup>14</sup>

34. **SO este documentul care specifică competențele și nivelul de calitate asociate cu rezultatele activităților specifice unei ocupații.** Potrivit legislației, SO este un instrument național de referință care cuprinde elemente referitoare la activitățile și condițiile de învățare descrise în cadrul unui program de educație și formare profesională. Acest program le permite persoanelor să dobândească competențele necesare pentru a îndeplini în mod eficient sarcinile specifice ocupației cerute de piața muncii. Astfel, SO:

- i. reprezintă descrierea activităților profesionale ce vor fi desfășurate;
- ii. precizează competențele și nivelul de calificare asociate cu rezultatele activităților specifice unei ocupații;
- iii. este un instrument în procesul de educație și formare profesională, care reflectă disciplinele, conținutul tematic, metodele propuse, criteriile de evaluare și numărul de ore alocate pentru fiecare conținut tematic, pentru a îndeplini cu succes sarcinile cerute de o ocupație.

35. **SO sunt formulate pentru ocupațiile din Clasificarea Ocupațiilor din România (COR), în vederea conectării cerințelor pieței muncii și a ofertei educaționale, de către specialiști cu experiență practică în domeniul ocupațional al standardului, împreună cu specialiști în formare și educație. SO**

<sup>13</sup> Metodologia-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, aprobată prin Ordinul ministrului educației 4750/2019, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>14</sup> Ordinul nr. 4750/2019, cu modificările și completările ulterioare, aprobă Metodologia-cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, iar Ordinul nr. 5370/2012 aprobă modelul certificatului de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv.



stabilește o legătură între cerințele de pe piața muncii, care se reflectă prin competențele necesare pentru o anumită ocupație, și elementele definitorii ale educației și formării profesionale. Aceste elemente includ cunoștințele, nivelul de calificare, nivelul educațional, planurile de educație și formare, programele teoretice, practica profesională și condițiile de acces. Toate aceste elemente trebuie să respecte condițiile de asigurare a calității în cadrul sistemului.

36. **În 2021, DDD a creat SO EDD ca program de formare profesională postuniversitară și l-a transmis către ANC pentru aprobare.** SO EDD a fost aprobat prin decizia ANC 49/25.02.2021. În conformitate cu cerințele legale aplicabile, standardul include o listă de activități detaliate specifice ocupației, precum și o listă de 34 de competențe, care trebuie abordate în cadrul programelor de formare elaborate în conformitate cu acest standard. Standardul plasează programul de formare în categoria „învățământ superior cu diplomă de licență”, cu o durată minimă totală de 180 de ore, din care 60 de ore dedicate teoriei și 120 de ore pentru practică. În ceea ce privește cerințele minime stabilite de standard pentru formatori, aceștia trebuie să fie formatori certificați și să aibă fie o experiență practică dovedită, fie o experiență didactică academică de cel puțin trei ani, sau experiență practică în domeniul dezvoltării durabile (componentă socială, economică sau de mediu) și/sau în domeniul administrației publice.

37. **Planul și programul de formare asociate SO aprobat constau în patru module obligatorii.** Fiecare modul este conceput pentru a le oferi cursanților competențele specifice care trebuie dobândite la finalizarea formării. Cele patru module obligatorii pentru programele de formare care acoperă SO pentru EDD sunt: (i) management și administrație publică, (ii) dimensiunea economică a DD, (iii) dimensiunea socială a DD și (iv) dimensiunea de mediu a DD. Fiecare modul are 15 ore de teorie și 30 de ore de practică, ceea ce duce la un total general de 180 de ore. Acesta include conținuturi specifice fiecărei discipline, conținut tematic, metode/forme de desfășurare, mijloace de instruire, materiale de învățare și criteriile de evaluare a participanților.

38. **Ocupația de EDD, clasificată prin codul COR 242232, se încadrează în categoria mai largă a specialiștilor în domeniul politicilor administrative.** Prin urmare, este potrivit pentru posturi din domeniul administrației publice. Sistemul COR din România aderă la Clasificarea internațională standard a ocupațiilor (ISCO 08), obligatorie pentru toți membrii UE. ISCO 08 clasifică locurile de muncă în 10 grupe principale, fiecare grupă având subdiviziuni în categorii ocupaționale. Această structură ierarhică permite clasificarea ocupațiilor până la un nivel de 6 cifre. Codul COR 242232 clasifică ocupația într-un context specific, pe baza unor categorii de poziții conexe. Sistemul COR definește aceste categorii pe baza unor criterii cum ar fi nivelul de calificare și specializare necesar pentru a îndeplini în mod eficient sarcinile și responsabilitățile fiecărei ocupații. Acest sistem de clasificare urmărește să asigure o clasificare exactă și cuprinzătoare a tuturor ocupațiilor.

39. **Ulterior aprobării SO, DDD s-a asigurat că o funcție corespunzătoare de expert în dezvoltare durabilă este adăugată în tipologia funcțiilor publice de execuție.** Acest lucru s-a realizat în urma includerii acestui element în legislația națională. În 2022, s-au adus amendamente la Codul administrativ al României<sup>15</sup> prin Legea nr. 156/2022, care permite autorităților/instituțiilor din administrația publică să înființeze funcția publică de execuție expert în dezvoltare durabilă. În consecință, autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală și locală cu roluri în implementarea activităților specifice privind DD pot înființa funcția de expert în dezvoltare durabilă la nivel de execuție, fie prin schimbarea denumirii posturilor existente, fie prin transformarea sau înființarea unei noi funcții publice. Doar absolvenții programelor de formare profesională certificate pentru EDD, organizate în conformitate cu SO, vor putea ocupa aceste locuri de muncă și aceste funcții.

---

<sup>15</sup> Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### 2.3. Reguli privind serviciile de organizare evenimente

40. **Costul serviciilor de organizare evenimente care sprijină serviciile de formare reprezintă o componentă importantă a PNRR.** Bugetul total al Țintei 415 din PNRR<sup>16</sup> (34.262.400 RON), care corespunde formării a 2.000 de EDD, acoperă de organizare evenimente, alături de serviciile de formare. Servicii precum asigurarea de spații pentru formare, cazare, mese, transport, materiale publicitare și evenimente sunt incluse și detaliate în prezentul raport. În vederea publicării oficiale a documentației de atribuire a procedurii de achiziție publică pentru servicii de organizare evenimente, este esențial ca DDD să asigure respectarea normelor și procedurilor din PNRR, precum și a altor limitări care decurg din acordurile sau contractele de finanțare cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

41. **Având în vedere că programul de formare se adresează angajaților din administrația publică, sunt o serie de prevederi specifice care trebuie respectate.** Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 stabilește drepturile personalului în cazul deplasărilor, delegărilor sau detașărilor, stabilind plafoanele pentru cheltuielile de cazare, diurnă și transport. Plafoanele pentru cazare și transport au o relevanță directă pentru prezentul raport, deoarece acestea vor trebui reflectate în caietele de sarcini și în estimările de costuri ale serviciilor de organizare evenimente, având în vedere că operatorul economic care acoperă planificarea logistică va trebui să asigure cazarea, masa și transportul tuturor participanților. Conform legislației, cazarea este stabilită la maximum 265 lei/zi, indiferent de destinație; cheltuielile de transport vor fi rambursate la valoarea a 7,5 litri de combustibil la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă sau la valoarea biletului de tren/autobuz, tarif clasa a II-a.

---

<sup>16</sup> Bugetul PNRR este disponibil la adresa <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/10/6c5361a5fd58b7b22eddf8316192abc8.pdf>

## Capitolul 3: Posibili furnizori de formare profesională din România și programe de formare profesională autorizate

42. Există șapte universități românești care sunt înregistrate și acreditate pentru a oferi programe de formare profesională postuniversitară pentru calificarea EDD, distribuite în mai mult de jumătate din cele opt regiuni ale României<sup>17</sup>, asigurând accesibilitatea și acoperirea în diverse zone ale țării. RNPP<sup>18</sup>- administrat de ANC - include șapte universități situate în cinci din cele opt regiuni ale României și acoperă ambele categorii de furnizori de învățământ superior - public și privat. Acestea desfășoară programul de formare a experților în dezvoltare durabilă sub diferite denumiri: „Strategii de dezvoltare durabilă”, „Administrație publică pentru dezvoltare durabilă”, „Expert în dezvoltare durabilă”. Acolo unde astfel de informații sunt disponibile, prețul unui program de formare de 180 de ore variază între 1.800 și 3.000 de lei<sup>19</sup>. Toate programele de formare au fost acreditate în perioada 2021-2023. Numărul de credite ECTS<sup>20</sup> asociate programelor variază de la 15 (minimul impus conform SO) la 20.

Tabelul 1 Furnizori autorizați de formare EDD și denumirea programului de formare

Nu	Furnizor de formare	Oferte de formare existente	Credit ECTS
1.	ASE	Administrație publică pentru dezvoltare durabilă	20
2.	Universitatea Politehnica din București (emitentul certificatului - Universitatea din Pitești)	Expert dezvoltare durabilă	19
3.	Universitatea Dunărea de Jos din Galați	Strategii de dezvoltare durabilă	16
4.	Universitatea Athenaeum din București	Strategii de dezvoltare durabilă	16
5.	Universitatea din Petroșani	Expert dezvoltare durabilă	15
6.	Universitatea Dimitrie Cantemir din Târgu Mureș	Expert dezvoltare durabilă	20
7.	Universitatea Babes Bolyai din Cluj-Napoca	Expert dezvoltare durabilă	20

Sursa: Extrase din Registrul național pentru programe postuniversitare, consultat în ianuarie 2024

43. ASE, situat în regiunea București-Ilfov a României, mai exact Facultatea de Administrație și Management Public, este autorizată să organizeze un program de formare postuniversitară certificat

<sup>17</sup> Conform datelor disponibile din februarie 2024, mai multe universități sunt în curs de avizare a programului de formare și vor fi incluse în PNRR.

<sup>18</sup> Disponibil la [http://www.anc.edu.ro/registru\\_rnpp/](http://www.anc.edu.ro/registru_rnpp/) ;

<sup>19</sup> <https://cantemir.ro/wp-content/uploads/2023/04/Oferta-program-postuniversitar-Expert-in-dezvoltare-durabila-2023-.pdf>  
[https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-01/Oferta\\_cursuri\\_STRATEGII\\_IN\\_DEZVOLTAREA\\_DURABILA.pdf](https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-01/Oferta_cursuri_STRATEGII_IN_DEZVOLTAREA_DURABILA.pdf)  
[https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230628/Hot.Senat.nr.75.din.28.06.2023\\_Metod.Taxe\\_ASE\\_2023-2024\\_rev.pdf](https://senat.ase.ro/wp-content/uploads/2023/20230628/Hot.Senat.nr.75.din.28.06.2023_Metod.Taxe_ASE_2023-2024_rev.pdf)

<sup>20</sup> Sistemul european de transfer și acumulare de credite (ECTS) este un instrument al Spațiului european al învățământului superior. Aceasta le permite studenților să le fie recunoscute calificările academice și perioadele de studiu în străinătate. ECTS facilitează transferul și recunoașterea creditelor obținute la o instituție de învățământ superior, pentru a fi luate în considerare în vederea obținerii unei calificări sau a unui program studiat la o altă instituție. În sistemul ECTS, 60 de credite sunt considerate, de obicei, echivalente cu un an întreg de studiu sau de muncă. Acest sistem de credite promovează transparența, comparabilitatea și mobilitatea în cadrul sistemului european de învățământ superior.

**(180 de ore, 20 ECTS) cu titlul Administrație publică pentru dezvoltare durabilă.** Cursul acoperă următoarele discipline: management și administrație publică, dimensiunea socială a DD, dimensiunea economică a DD și dimensiunea de mediu a DD. În ceea ce privește competențele/abilitățile profesionale, programul de formare se axează pe utilizarea adecvată a conceptelor de management teritorial, prin:

- (i) Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază specifice managementului teritoriului în termeni de DD;
- (ii) Explicarea și interpretarea conceptelor, teoriilor și modelelor de bază asociate managementului teritoriului pentru analizarea proceselor de transformare urbană și a teritoriului în vederea asigurării dezvoltării echilibrate a teritoriului național;
- (iii) Aplicarea unor principii și metode de bază pentru planificarea urbanistică și teritorială în condițiile DD;
- (iv) Evaluarea critic-constructivă a soluțiilor de organizare administrativ-teritorială și de promovare comunităților urbane;
- (v) Elaborarea de studii și proiecte de îmbunătățire a administrării teritoriului.

44. **Un alt furnizor calificat de programe de formare profesională pentru EDD este Universitatea Politehnica din București, în calitate de organizator, în parteneriat cu Universitatea din Pitești, în calitate de emitent autorizat al certificatului (180 de ore, 19 ECTS).** Universitatea Politehnica din București este situată în regiunea București-Ilfov, în timp ce Universitatea din Pitești este situată în regiunea Sud-Muntenia. Programul de formare a EDD (180 de ore) a fost autorizat în 2021, acoperind subiecte precum:

- (i) folosirea tehnicilor de procesare a datelor în raport cu principiile DD, pentru a efectua analize cantitative și calitative;
  - (ii) analiza și interpretarea corelată a datelor economice, sociale și de mediu, facilitată de tehnologia informației, în vederea formulării de politici publice;
  - (iii) aplicarea și monitorizarea principiilor, normelor, procedurilor și strategiilor de intervenție specifice, pentru a atenua riscurile pe care le prezintă ODD-urile;
  - (iv) evaluarea gradului de implementare, pe domenii și subdomenii, a ODD incluse în Strategia națională de dezvoltare durabilă;
  - (v) gestionarea resurselor (informaționale, umane, materiale și financiare);
  - (vi) oportunități de finanțare pentru proiecte dedicate DD;
  - (vii) implementarea strategiilor de comunicare, pentru a crește gradul de sensibilizare cu privire la DD;
  - (viii) dezvoltarea de parteneriate cu părțile interesate, în vederea atingerii obiectivelor de DD.
- În urma participării, se așteaptă ca absolvenții să dobândească cunoștințele necesare pentru a participa la elaborarea documentelor de politici publice în domeniile dezvoltării sociale și economice, precum și în domeniul protecției mediului, în conformitate cu Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă.

45. **Universitatea Dunărea de Jos din Galați este autorizată să furnizeze programul de formare profesională „Strategii de dezvoltare durabilă” (180 de ore, 16 ECTS) și este situată în regiunea de Sud-Est a României.** Programul de formare a fost autorizat în 2022 și acoperă 34 de competențe/aptitudini, în deplină concordanță cu solicitările minime din SO.

46. **Universitatea Athenaeum din București organizează din 2023 programe de formare în domeniul strategiilor de dezvoltare durabilă și certifică EDD.** Programul de formare post-universitară vizează, în principal, specialiștii din administrația publică, dar și personalul din sectorul privat și pe cel al ONG-urilor, interesat de DD. Cursul își propune să pregătească specialiști capabili să abordeze problemele multidisciplinare pe care le implică DD în administrația publică, în domeniul mediului,

mediului economic și mediului social. Descrierea cursului evidențiază 34 de competențe, ceea ce este compatibil cu prevederile din SO.

47. **Universitatea din Petroșani, cu sediul în Regiunea Vest a României, este autorizată să organizeze programe de formare profesională pentru EDD (180 de ore, 15 ECTS) începând cu anul 2022.** Conform descrierii programului, absolvenții vor fi capabili să: (i) utilizeze conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele de management teritorial în condițiile specifice DD; (ii) ofere consultanță, să gestioneze și să verifice implementarea politicii guvernamentale legate de pilonul economic al DD; (iii) ofere consultanță, să gestioneze și să verifice implementarea politicii guvernamentale în domeniile social, economic și de mediu; (iv) desfășoare activități de cercetare strategică privind dimensiunile economice, sociale și de mediu ale DD.

48. **Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, situată în Regiunea Centru, organizează din 2023 programe de formare profesională autorizate pentru certificarea EDD (180 de ore, 20 ECTS).** Programul se concentrează pe dezvoltarea unor competențe precum: (i) analiza datelor referitoare la protecția mediului, la nevoile comunității, la progresele înregistrate în realizarea obiectivului și la tendințele economice; (ii) activități de cercetare strategică legate de dimensiunea economică, socială și de mediu a DD; (iii) dezvoltarea de rețele profesionale; (iv) evaluarea factorilor de risc în legătură cu pilonul economic, social și de mediu al DD; (v) respectarea politicii guvernamentale legate de dimensiunea economică, socială și de mediu a DD etc.

49. **Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, situată în regiunea de Nord-Vest a României, a înscris un curs de EDD în PNRR, în decembrie 2023.** Acest curs are alocate un număr de 20 de credite ECTS și urmărește furnizarea de formare și cunoștințe specializate în domeniul DD pentru persoanele interesate. Cursul are 220 de ore de activități didactice și se concentrează pe dezvoltarea unei serii de competențe și abilități, cum ar fi: abilitatea de a lucra cu instrumente statistice și specifice GIS; capacitatea de a analiza progresul înregistrat în îndeplinirea obiectivelor de DD; abilitatea de a stabili contacte cu comunitățile, oficialii guvernamentali și autoritățile locale; capacitatea de a evalua factorii de risc, abilitatea de a elabora rapoarte legate de dimensiunile economice și sociale ale DD etc. Din punct de vedere al cunoștințelor, cursul le va permite participanților să identifice soluții inovatoare la probleme specifice de DD, să participe la elaborarea de strategii în domeniul administrației publice și al problemelor sociale, economice și de mediu, să comunice pe tema dezvoltării durabile etc.

## Capitolul 4: Descrierea serviciilor solicitate

*Descrierea serviciilor de formare și a serviciilor de organizare evenimente furnizate în acest capitol respectă cerințele de conținut ale documentelor din dosarul de achiziție, în special pe cele din caietul de sarcini.*

### 4.1. Descrierea serviciilor de formare

50. **Programul de formare profesională postuniversitară pentru EDD are ca scop dezvoltarea competențelor funcționarilor publici și personalului contractual, din cadrul administrației publice centrale și locale, în conformitate cu prevederile SO.** Obiectivul general este de a consolida inițiativele de DD și reforma administrației publice, pentru a promova practici de DD care să contribuie la implementarea Pactului Verde European și a ODD-urilor. Structura programului se aliniază la SO pentru EDD, acoperă atât cerințele și competențele specifice domeniului, cât și toate aspectele tehnice și evoluțiile recente ale agendei de DD în contextul global și specific al UE, relevante pentru România.

51. **Durata programului este de 220 de ore, mai mult decât minimumul de 180 de ore prevăzut de SO, pentru a permite timp suplimentar pentru studiu aprofundat.** Cu un total de 220 de ore, acest program postuniversitar este structurat astfel încât să ofere o pregătire în domeniul larg al DD și include: administrație publică, economie, dimensiunea socială și de mediu. Structura programului se aliniază la SO pentru EDD, acoperind atât cerințele și competențele specifice, cât și toate aspectele tehnice și evoluțiile recente ale agendei de DD în contextul global și specific al UE, relevante pentru România. Din cele 220 de ore, primele 180 de ore vor fi dedicate formării în conformitate cu SO, iar restul de 40 de ore vor fi dedicate aprofundării cunoștințelor pe un subiect relevant pentru fiecare participant, selectat dintr-o listă predefinită și completat cu redactarea unui proiect individual.

52. **Obiectul achiziției constă în prestarea de servicii de formare și dezvoltare profesională continuă pentru formarea și calificarea unui număr de 2.000 de experți în dezvoltare durabilă, conform cod COR 242232.** Principalele servicii care urmează să fie furnizate sunt: (i) pregătirea activităților de formare; (ii) derularea sesiunilor de formare și certificarea participanților; (iii) analiza rezultatelor formării și certificării și (iv) managementul de contract. Ofertanții/potențialii furnizori interesați ar trebui să integreze și să dezvolte în continuare activitățile și sub-activitățile în ofertele lor tehnice, descriind mai multe cerințe specifice, în funcție de criteriile de selecție și evaluare. Contribuțiile tehnice propuse de echipa Băncii sunt incluse în *Anexa 1 Contribuții tehnice pentru achiziția de servicii de formare.*

53. **Prima activitate se referă la pregătirea activităților de formare.** În acest sens, ofertanții/furnizorii de formare ar trebui să integreze principalele constatări ale evaluării nevoilor de formare efectuate de echipa Băncii în cadrul Livrabilului 1 - Raport privind evaluarea nevoilor de capacitate instituțională în domeniul dezvoltării durabile, în proiectarea generală a programei de formare. Ofertanții ar trebui să prezinte o strategie solidă pentru identificarea și atragerea grupului țintă, în strânsă colaborare cu autoritatea contractantă. În plus, furnizorii de formare ar trebui să actualizeze curriculum-ul de formare, pe baza informațiilor furnizate ca parte a contribuțiilor tehnice, și să le integreze în desfășurarea formării. Această activitate le cere ofertanților să ia în considerare și participarea personalului didactic la un program de formare (ToT- formare de formatori), care va fi realizat de către DDD cu sprijinul echipei Băncii, având ca obiectiv alinierea metodologică și

prezentarea principiilor și tehnicilor de formare a adulților. Această activitate include și redactarea materialelor de curs, inclusiv a manualului/suportului de curs. Cu toate acestea, trebuie remarcat faptul că manualul de curs poate fi supus unui proces de revizuire inter pares de către DDD cu sprijinul Băncii Mondiale. Un plan inițial al sesiunilor de formare este necesar încă din faza de contactare, împreună cu o descriere a platformei de învățare online pe care ofertanții intenționează să o folosească, în principal în timpul sesiunilor de formare online. În cele din urmă, aprobarea finală a manualului de curs va fi acordată de către autoritatea contractantă. Astfel se asigură faptul că materialele de curs îndeplinesc standardele necesare și sunt în conformitate cu obiectivele programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

54. **A doua activitate propusă este desfășurarea sesiunilor de formare (cu prezență fizică și online) și certificarea absolvenților.** Ofertanților ar trebui să li se ceară să prezinte o descriere detaliată a activității, în conformitate cu specificațiile tehnice (specificațiile tehnice ar trebui să includă deja aceste cerințe). În primul rând, descrierea trebuie să includă modul în care se vor desfășura sesiunile de formare, tehnicile de predare care vor fi utilizate. În plus, trebuie să prezinte modul în care abordarea practică va fi integrată în formare, atât pentru componenta de 180 de ore, conform SO, cât și pentru cele 40 de ore suplimentare dedicate aprofundării cunoștințelor și competențelor pe un anumit subiect, prin intermediul unui proiect de cercetare individual. Activitatea ar trebui să includă și autoevaluarea participanților și colectarea de feedback din partea personalului didactic, pentru a îmbunătăți metodele și conținutul predării, precum și examinarea și certificarea participanților la sfârșitul programului de formare de 220 de ore.

55. **Cea de-a treia activitate a serviciilor de formare este o analiză a rezultatelor programului de formare.** Mai exact, furnizorii de formare ar trebui să realizeze o analiză a formării și certificării, evaluând modul în care dobândirea cunoștințelor și competențelor furnizate prin programul de formare le-a adus beneficii absolvenților, pe termen scurt. Această evaluare de bază va conduce la formularea de propuneri care vor fi integrate în viitoarele programe de formare similare pentru EDD. O evaluare mai aprofundată a impactului ex-post ar trebui realizată mult mai târziu (la cel puțin un an după certificare), în afara contractului de formare, sub coordonarea DDD.

56. **Pe întreaga perioadă a contractului, furnizorul ar trebui să îndeplinească sarcini de management al proiectului/contractului.** Astfel, ofertanții vor detalia cum vor menține o comunicare permanentă cu autoritatea contractantă, cum vor fi îndeplinite sarcinile de monitorizare și raportare și cum intenționează să se coordoneze cu furnizorul de servicii de organizare evenimente. DDD va juca un rol important în asigurarea unei abordări coerente și în coordonarea diferiților furnizori de servicii.

57. **Propunerea tehnică trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, care sunt obligatorii.** Ofertantul este responsabil pentru furnizarea unei descrieri tehnice complete și detaliate a serviciilor și produselor pe care le oferă. În plus, acestea vor include orice alte informații relevante pentru proiect. Este esențial ca ofertanții să acopere toate cerințele din caietul de sarcini. În oferta lor, aceștia trebuie să ofere o explicație detaliată a modului în care vor îndeplini cerințele și vor răspunde așteptărilor autorității contractante. Aceasta include furnizarea de detalii clare și specifice privind abordarea, metodologiile și strategiile lor, pentru a răspunde cerințelor descrise în caietul de sarcini.

## 4.2. Loturi regionale pentru contractarea de servicii de formare

58. **Conform orientărilor naționale privind achizițiile publice<sup>21</sup>, împărțirea pe loturi a achizițiilor publice este considerată regulă generală, nu excepție.** Pentru a răspunde preocupărilor legate de reducerea concurenței în cadrul procedurilor de achiziții publice pentru contractele complexe, se recomandă ca în procedurile de achiziții să se acorde prioritate criteriilor de împărțire pe loturi. Această abordare permite participarea operatorilor mici care, altfel, ar putea întâmpina dificultăți în a lua parte la procedura de achiziții publice. În plus, aceasta previne crearea unui avantaj pentru ofertantul câștigător, promovând o concurență loială și asigurând o participare mai largă din partea diferitelor entități. Legislația privind achizițiile publice nu prevede în mod explicit obligația autorității contractante de a recurge la împărțirea pe loturi. Cu toate acestea, în cazul în care autoritatea contractantă nu alege împărțirea pe loturi, aceasta trebuie să prezinte o justificare a acestei decizii. Autoritatea contractantă va stabili detaliile fiecărui lot, pe bază cantitativă, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri), sau pe bază calitativă, în funcție de diferitele meserii și specializări implicate.

59. **În cazul achiziției de servicii de formare pentru certificarea a 2.000 de EDD, împărțirea pe opt loturi, care să acopere toate regiunile României, este considerată cea mai bună opțiune.** Având în vedere acoperirea largă a programului de formare, și anume toate regiunile și municipiile mari din România, precum și numărul semnificativ de participanți, este oportună organizarea a opt loturi separate de achiziții publice, corespunzătoare celor opt regiuni de dezvoltare ale țării. Această abordare permite le permite posibilităților prestatori să-și planifice și să-și organizeze în mod eficient serviciile de formare la nivel local. De asemenea, permite o mai bună colaborare cu furnizorii locali și asigură faptul că programele de formare răspund nevoilor și cerințelor specifice ale fiecărei regiuni. Această abordare stimulează concurența între cei șapte posibili furnizori din prezent, facilitând accesul tuturor la contracte. Nu există o limită prestabilită privind numărul maxim de contracte atribuite unui singur potențial furnizor și, în plus, potențialii furnizori ar trebui să aibă opțiunea de a crea diferite consorții sau parteneriate pentru a participa la procesul de achiziții publice. Este important de reținut că nu există nicio garanție că loturile vor fi atribuite unor ofertanți diferiți. Deși este posibil ca mai mulți ofertanți să câștige loturi diferite, există, de asemenea, posibilitatea ca toate loturile să fie atribuite aceluiași ofertant. Decizia finală privind atribuirea loturilor va depinde de evaluarea de către autoritatea contractantă a celor mai bune oferte primite.

60. **Analiza nevoilor de formare realizată în cadrul Livrabilului 1: *Raport privind evaluarea nevoilor de capacitate instituțională în domeniul dezvoltării durabile a arătat că nevoia de specializare în rândul funcționarilor publici respondenți nu este specifică unei anumite regiuni.*** Nivelul de specializare necesar pare să depindă mai mult de categoria instituțională (tipul de instituție în care lucrează respondentul) sau de rolurile și responsabilitățile individuale în cadrul instituției respective, nu neapărat de regiune. Astfel, toți participanții, din toate regiunile României, vor urma un curs de bază obligatoriu de 180 de ore, conform SO, identic din punct de vedere al conținutului. Componenta de 40 de ore, destinată aprofundării unui subiect selectat, ar putea, totuși, să fie adaptată la interesele și cerințele profesionale specifice ale fiecărui participant.

---

<sup>21</sup> Ghidul privind împărțirea pe loturi în cazul procedurilor de achiziții publice, Consiliul.



### 4.3. Publicul formării

61. **Pentru a atinge ținta din PNRR, cel puțin 2.000 de participanți trebuie să urmeze programul de formare și să primească certificarea de EDD.** Cu toate acestea, în contextul în care este posibil ca o parte dintre participanți să abandoneze formarea în timpul acesteia (din diferite motive, de la lipsa de timp și de resurse pentru a participa integral la programul de formare, până la alte motive profesionale și personale), iar o altă parte dintre aceștia să nu promoveze examenul final de certificare, furnizorul trebuie să vizeze un număr mai mare de participanți decât numărul minim necesar pe regiune. În oferta sa tehnică, ofertanții trebuie să facă dovada unei strategii de informare și promovare, arătând cum vor fi motivați viitorii participanți și cum va fi atins numărul țintă de EDD certificați pe regiune/județ până la sfârșitul programului de formare. Autoritatea contractantă ar trebui să joace un rol important în sprijinirea prestatorilor selectați pentru a ajunge la publicul vizat pentru cursul de formare.

62. **Echipa Băncii propune o defalcare a celor 2.000 de participanți pe regiuni și județe corespunzătoare, pe baza datelor statistice și a indicatorilor de nivel macro.** Metodologia de eșantionare utilizată pentru împărțirea celor 2.000 de participanți pentru fiecare județ și regiune s-a bazat pe o analiză multicriterială care a utilizat indicatori regionali și județeni relevanți în contextul ODD-urilor. Folosind baza de date a Institutului Național de Statistică,<sup>22</sup> s-au analizat mai mulți indicatori pentru a stabili ponderea fiecărui județ și fiecărei regiuni din numărul total de 2.000 de participanți la formare: populația rezidentă pe județ, rata riscului de sărăcie pe județ, riscul de excludere socială pe regiune, rata de abandon în învățământul preuniversitar pe județ, speranța medie de viață pe județ, numărul de instituții publice, precum și numărul total de angajați care lucrează în „administrația publică și apărare”. Fiecăruia dintre aceste criterii/indicatori i-au fost atribuite ponderi.

63. **Prin urmare, eșantioanele regionale sunt direct proporționale cu populația județului și cu numărul de funcționari și instituții publice, dar și cu ratele de sărăcie, abandon școlar sau speranța de viață mai mică a locuitorilor.** Rezultatele procesului de eșantionare sunt compatibile și cu rezultatele cercetării efectuate în cadrul Livrabilului 1: Raport privind evaluarea nevoilor de capacitate instituțională în domeniul dezvoltării durabile, care a avut ca rezultat o bază de date cu angajații din sectorul public nominalizați pentru a participa la programul de formare. Numărul total minim de participanți (grupuri țintă) pentru fiecare județ și regiune este prezentat în Tabelul 2:

Tabelul 2 Distribuția celor 2.000 de participanți la formare, pe regiuni și județe

Regiune	Județul	Nr. de participanți	Regiune	Județul	Nr. de participanți
Nord-Vest	Bihor	58	Sud-Muntenia	Argeș	59
	Bistrița-Năsăud	31		Călărași	29
	Cluj	72		Dâmbovița	50
	Maramureș	47		Giurgiu	27
	Satu Mare	35		Ialomița	26
	Sălaj	23		Prahova	72
	<b>Total</b>	<b>266</b>		Teleorman	33
Centru	Alba	34		<b>Total</b>	<b>296</b>
	Brașov	58	Ilfov	59	
	Covasna	21			

<sup>22</sup> <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>

	Harghita	30			
	Mureș	54		<b>București-Ilfov</b>	Municipiul București
	Sibiu	41			186
	<b>Total</b>	<b>238</b>			<b>Total</b>
<b>Nord-Est</b>	Bacău	63		<b>Sud-Vest Oltenia</b>	Dolj
	Botoșani	41			62
	Iași	82			Gorj
	Neamț	47			32
	Suceava	68			Mehedinți
	Vaslui	39			24
	<b>Total</b>	<b>340</b>			Olt
<b>Sud-est</b>	Brăila	29			Vâlcea
	Buzău	41			36
	Constanța	69			<b>Total</b>
	Galați	52		<b>Regiunea Vest</b>	194
	Tulcea	20			Arad
	Vrancea	35			43
	<b>Total</b>	<b>246</b>			Caraș-Severin
					26
					Hunedoara
					37
					Timiș
					69
					<b>Total</b>
				<b>Total</b>	<b>175</b>
					<b>2.000</b>

Sursa: Calculele autorilor

#### 4.4. Servicii de organizare evenimente în sprijinul formării

64. **Furnizarea programului de formare ar trebui susținută de servicii profesionale de organizare evenimente, care ar trebui externalizate către un operator specializat din sectorul privat.** Având în vedere specificul serviciilor de organizare evenimente și în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și cu cele mai bune practici, echipa Băncii și DDD au agreat că ar fi oportună contractarea unui furnizor specializat, printr-o procedură de achiziție separată.<sup>23</sup> Astfel, companiile specializate în organizare de evenimente ar trebui să furnizeze aceste servicii, în coordonare cu universitățile, în timp ce DDD ar trebui să joace un rol important în asigurarea compatibilității și sincronității celor două categorii de servicii.

65. **Contractarea serviciilor de organizare evenimente ar trebui să se facă prin intermediul unui acord-cadru, urmat de numărul necesar de contracte subsecvente pentru prestarea serviciilor.** Un acord-cadru ar trebui să fie urmat de atribuirea contractelor subsecvente, la o dată ulterioară.<sup>24</sup> Abordarea i-ar permite autorității contractante să înceapă procedura, în paralel cu procedura de achiziție a formării, chiar dacă unele detalii nu ar fi cunoscute în acea etapă. Mai exact, semnarea unui acord-cadru cu trei operatori economici prestatori de servicii de organizare evenimente este considerată adecvată în circumstanțele actuale. Atunci când se vor cunoaște detalii precum numărul

<sup>23</sup> Recomandarea de a separa cele două servicii și de a le achiziționa prin proceduri diferite este justificată și de dispoziția legală care prevede că obiectivul principal al unui contract de achiziție publică este determinat de serviciul cu cea mai mare pondere în valoarea totală estimată a contractului. În situația actuală, conform estimărilor de costuri din anexa 3 și anexa 6, costul serviciilor de organizare evenimente este semnificativ mai mare decât costul pentru formare, ceea ce ar avea un impact asupra obiectivului contractului, în cazul unui contract unic.

<sup>24</sup> Un acord-cadru este semnat între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, cu scopul de a stabili termenii și condițiile care guvernează viitoarele contracte subsecvente care urmează să fie atribuite într-o perioadă de timp definită, în special aspectele legate de preț și, dacă este cazul, de cantitățile luate în considerare.

exact de participanți sau locațiile cursurilor de formare. (după inițierea contractelor de formare profesională), autoritatea contractantă va putea parcurge o etapă simplă de atribuire a contractelor subsecvente, fără a relua competiția. Contractele subsecvente pot intra în obligația contractantului de pe prima poziție și, în cazuri bine justificate, pot fi semnate cu contractanți plasați pe locurile 2 sau 3.

66. **Prestatorul (prestatorii) ar trebui să se asigure că măsurile logistice necesare pentru serviciile de formare sunt adecvate.** Contractantul (contractanții) va (vor) sprijini și va (vor) colabora cu prestatorii regionali de servicii de formare profesională, asigurând pentru fiecare eveniment de formare cazare, transport, servicii de masă și pauze de cafea, echipamente hardware și săli de conferință pentru toți participanții. Anexa 3 *Contribuții tehnice pentru achiziționarea de servicii de organizare evenimente* oferă o perspectivă mai detaliată asupra serviciilor necesare și a specificațiilor acestora.

#### 4.5. Criterii de atribuire și factori de evaluare a contractelor

67. **Decizia de atribuire a contractelor trebuie să aibă la bază principiul „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, criteriul și factorii de evaluare corespunzători acestuia.** În cazul serviciilor de formare și al serviciilor de organizare evenimente, în conformitate cu procedura internă a SGG, oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic va fi stabilită prin aplicarea criteriului „celui mai bun raport calitate-preț”. Conform legislației, cel mai bun raport calitate-preț se stabilește pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în raport cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Factorii de evaluare se pot referi la calitate, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea; organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru implementarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate avea un impact semnificativ asupra nivelului calitativ al implementării acestuia.

68. **DDD ar trebui să aplice factori de evaluare clari în cadrul procesului de achiziție, pentru a stabili cel mai bun raport calitate-preț.** Scopul factorilor de evaluare este de a încuraja ofertanții să prezinte propuneri tehnice și financiare fundamentate, care să justifice atât prețul, cât și nivelul calitativ al activităților, precum și asumarea întregii responsabilități pentru serviciile prestate. Factorii de evaluare iau în considerare ponderile obligatorii de 40% vs. 60% atribuite prețului și, respectiv, componentei tehnice, conform procedurii interne a SGG. Calitatea ofertei va fi evaluată în funcție de capacitatea tehnică a ofertanților, inclusiv de metodologia de implementare a contractului și de experiența cheie. Factorii de evaluare recomandați pentru aplicarea criteriului celui mai bun raport calitate-preț sunt enumerați mai jos (mai multe detalii privind factorii de evaluare pentru formare și servicii de organizare evenimente se găsesc în anexa 2 și, respectiv, în anexa 4):

- (i) factorul *“preț”* are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 de puncte;
- (ii) Experiența Coordonatorului de contract are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 15 de puncte;
- (iii) factorul *“Metodologia de prestare a serviciilor”* - are o pondere de 25% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 25 puncte;
- (iv) factorul *“Planificarea adecvată a resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților desfășurate în cadrul contractului de servicii de formare profesională”* - are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 20 puncte .

69. **Factorii de evaluare discutați în acest raport ar trebui considerați de către DDD ca posibile opțiuni care trebuie luate în considerare.** Factorii de evaluare recomandați pentru contractarea serviciilor de formare și a serviciilor de organizare evenimente au fost formulați pe baza legislației și a celor mai bune practici, și reflectă specificul serviciilor necesare, permițându-i DDD să decidă cu privire la aplicarea acestora, în momentul pregătirii și publicării documentației de atribuire.

## Capitolul 5: Considerații privind asigurarea calității

### 5.1. Pregătirea procedurii de achiziție publică

70. **Pentru a asigura servicii de calitate, pentru a obține prețuri corecte și competitive și pentru a garanta un proces eficient, se recomandă organizarea a două proceduri de achiziții publice, care să încurajeze o participare semnificativă din partea potențialilor prestatori de servicii.** Această abordare poate contribui la maximizarea opțiunilor disponibile, la promovarea concurenței și, în cele din urmă, la selectarea celor mai potriviți prestatori, pe baza unor considerente legate de calitate, preț și garanție. Pentru a demara cu succes o fază de achiziții publice și pentru a obține rezultatele dorite, cum ar fi un număr mare de ofertanți interesați, depunerea la timp a unor oferte tehnice de calitate și perturbări minime cauzate de solicitări de clarificări sau contestații, este esențial să se asigure o informare adecvată cu privire la procedura de achiziție de servicii de formare în rândul potențialilor ofertanți. Informarea adecvată joacă un rol esențial în atragerea unui număr mare de posibili participanți, în stimularea concurenței și în promovarea transparenței procesului. Prin comunicarea eficientă a oportunității de achiziție către potențialii ofertanți, autoritatea contractantă poate crea un mediu propice pentru a primi propuneri de calitate în termenele stabilite, reducând la minimum întârzierile și evitând blocajele cauzate de contestații sau alte sincope.

71. **DDD ar trebui să mențină un proces de comunicare activă cu potențialii furnizori de formare (universități), atât cu cei care au acreditat și înregistrat deja programul de formare, dar și cu cei care sunt încă în curs de acreditare sau care intenționează să solicite acreditarea și înregistrarea în RNPP.** Pentru a se asigura că potențialii ofertanți sunt conștienți de posibilitatea de a depune o ofertă, este important ca ei să fie informați cu privire la cerința ca programul de formare a EDD să fie înregistrat în RNPP. O abordare eficientă constă în folosirea canalelor de comunicare existente, cum ar fi Consiliul Național al Rectorilor sau Consiliul Consultativ pentru Dezvoltare Durabilă (un organism consultativ al Guvernului), pentru a promova oportunitatea. Prin valorificarea acestor canale stabilite, autoritatea contractantă poate ajunge la un public mai larg și poate informa părțile interesate relevante cu privire la procesul de achiziții publice și la cerința specifică de înregistrare a programului de formare a EDD. Această abordare crește șansele de a atrage ofertanți interesați, care au îndeplinit condițiile prealabile și sunt bine informați cu privire la această oportunitate. De asemenea, ea contribuie la transparență și deschidere, asigurându-se că potențialii ofertanți sunt conștienți de cerințele de calificare și că își pot pregăti și depune ofertele în mod corespunzător.

72. **Înainte de lansarea publică a procedurii, este esențial să se stabilească un proces intern solid pentru pregătirea, redactarea și revizuirea tuturor documentelor necesare.** În timp ce eforturile ar trebui să se concentreze pe finalizarea documentelor de achiziție și pe lansarea procesului de achiziție, SGG ar trebui să folosească această ocazie pentru a revizui și actualiza procedura proprie de achiziție a serviciilor enumerate în anexa 2 la Legea nr. 98/2016. Chiar dacă această etapă nu reprezintă un obstacol critic în calea demarării procesului, actualizarea procedurii proprii ar consolida procesul și ar reflecta cele mai recente modificări ale cadrului juridic și nevoile de achiziții, conform elementelor prezentate în Caseta 5.

Procedura proprie de achiziții publice a SGG privind contractarea serviciilor din Anexa 2 ar putea fi îmbunătățită și actualizată, pentru a reflecta următoarele:

- Secțiunea 3. Documente de referință. Se recomandă înlocuirea trimiterii la Ordinul ANAP nr. 1581/2018 cu Ordinul ANAP nr. 1170/2021.
- Actualizarea valorilor pragurilor indicate în întregul document, în conformitate cu cel mai recent Regulament delegat al UE nr. 2023/2495.
- Secțiunea 5.2.4.1. Publicitatea procedurii. Secțiunea ar putea lua în considerare formatul anunțului de publicitate care urmează să fie publicată în Sistemul electronic de achiziții publice (SEAP), care este diferit de un anunț de participare folosit pentru o procedură de licitație deschisă, și formatul standard al anunțului care urmează să fie publicat în Jurnalul Oficial al UE (părțile H, I sau J din anexa V la Directiva 2014/24/UE). Obligația de a publica o scurtă descriere a procedurii proprii folosite, în anunțul de participare, ar putea fi prevăzută pentru a fi introdusă în această secțiune.
- Eliminarea dispozițiilor referitoare la folosirea unui document unic de achiziții publice europene (DUAE), deoarece acesta nu poate fi utilizat pentru atribuirea „serviciilor din anexa 2”, având în vedere funcționalitățile actuale ale sistemului național SEAP.
- Secțiunea 5.2.4.3.1. Oferta. Clarificarea posibilității de a utiliza documente în format electronic pentru depunerea ofertelor.
- Secțiunea 5.2.4.3.4. Criterii de atribuire. Se recomandă ca secțiunea să fie actualizată cu cele mai recente modificări ale cadrului juridic privind folosirea criteriilor de atribuire pentru procesele de achiziții publice care depășesc pragul legal.
- Secțiunea 5.2. Să includă informații privind posibilitatea de a contracta servicii prin intermediul acordurilor-cadru și al contractelor subsecvente.
- Secțiunea 5.2. Să includă detalii privind folosirea „clauzelor de revizuire”, în cazurile în care autoritatea contractantă intenționează să utilizeze o opțiune de creștere sau de reducere a cantităților de servicii disponibile în cadrul unui contract.

Sursa: Elaborarea autorilor

**73. Având în vedere alinierea necesară între serviciile de formare și achizițiile de servicii de organizare evenimente, precum și pentru a facilita implementarea la timp, ambele proceduri pot fi lansate relativ simultan.** Achiziția de formare ar trebui să fie împărțită în opt loturi/contracte, câte unul pentru fiecare regiune de dezvoltare a României. Astfel va fi stimulată concurența între universități, iar universitățile cu o prezență locală și regională mai puternică în regiunile respective ar putea fi încurajate să depună oferte. Faptul că există mai mulți furnizori de formare va facilita și implementarea simultană a programelor de formare, ceea ce va conduce la o prestare mai eficientă a serviciilor, în termenul prevăzut. Achiziția de servicii de organizare evenimente ar trebui să urmeze modelul unei abordări în două etape, adică atribuirea unui acord-cadru urmat de atribuire de contracte subsecvente. În acest fel, fiecare lot regional de servicii de formare va avea un contract corespunzător de organizare evenimente.

**74. Îndeplinirea obiectivului de 2.000 de EDD certificați este importantă în contextul PNRR, prin urmare DDD ar trebui să ia în considerare prevederea conform căreia prestatorii de servicii de formare pot ajusta numărul de persoane formate.** Un element important care poate fi inclus în documentele de licitație este prevederea conform căreia prestatorii de servicii de formare vor avea opțiunea de a ajusta numărul de persoane formate, sub rezerva unor „clauze de revizuire”.<sup>25</sup> În conformitate cu legislația, DDD va avea posibilitatea de a decide, în limitele unui anumit prag, să crească sau să reducă numărul de participanți. În acest fel, DDD va avea o imagine de ansamblu permanentă asupra numărului de participanți la nivel regional și va putea repartiza participanți suplimentari la universități, pentru a facilita atingerea obiectivului de 2 000 de participanți certificați.

**75. Procesul de evaluare ar trebui realizat de o echipă de experți, pentru a crea premisele pentru un rezultat de calitate și în timp util.** În cadrul procesului de evaluare pentru ambele proceduri de achiziții publice, înțelegerea și însușirea factorilor de evaluare este deosebit de importantă, deoarece

<sup>25</sup> art. 221 (1a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

atribuirea unor puncte ofertelor tehnice și financiare va duce la ierarhizarea ofertanților. Prin urmare, DDD ar trebui să asigure o înțelegere generală și uniformă a factorilor de evaluare în rândul experților din comisia de evaluare, de exemplu prin organizarea unor scurte reuniuni informative, înainte de începerea procesului de evaluare. De asemenea, DDD este sfătuit să atragă experți cu diferite specializări: financiare, juridice, precum și specialiști tehnici în formarea în domeniul dezvoltării durabile și în servicii de organizare evenimente.

**76. În timpul pregătirii și al implementării contractului, alinierea la obiectivele din PNRR, condițiile și alte posibile limitări trebuie monitorizate de SGG/DDD.** Raportul de față prezintă contribuții pentru specificațiile tehnice și calcule bazate pe legislație și pe alte informații și date furnizate de DDD. Responsabilitatea de a asigura alinierea continuă cu PNRR și cu acordurile de finanțare ulterioare îi revine DDD, care este sfătuit să verifice permanent compatibilitatea contribuțiilor propuse pentru achiziții cu elemente precum eligibilitatea cheltuielilor, calendarul, bugetul general etc.

## 5.2. Implementarea contractului

**77. DDD ar trebui să monitorizeze evoluția celor opt contracte regionale de formare și să țină evidența numărului de participanți la formare.** În acest scop, DDD ar trebui să numească un coordonator intern care să acționeze ca punct focal pentru toți prestatorii, atât pentru prestatorii de servicii de formare, cât și pentru companiile de servicii de organizare evenimente. Coordonatorul ar trebui să păstreze contactul cu reprezentanții fiecărui prestator, să primească și să răspundă la întrebări, notificări și rapoarte, pentru a rămâne informat cu privire la progresul activităților și pentru a anticipa riscurile și a lua măsurile corective în timp util. Coordonatorul ar mai trebui să solicite și informații de la prestatori, pentru a avea o înțelegere permanentă și solidă a progresului activităților și a atingerii numărului țintă de absolvenți certificați.

**78. Prestatorii de servicii de formare pot beneficia de baza de date a DDD cu potențiali cursanți, pentru a sprijini atingerea obiectivului din PNRR privind participanții certificați.** DDD păstrează o bază de date cu potențialii participanți la formare la nivel național și regional, identificați în Livrabilul 1 Raport privind evaluarea nevoilor de capacitate instituțională în domeniul dezvoltării durabile. Această bază de date, care conține numele potențialilor participanți, ar trebui să fie pusă la dispoziția contractanților, alături de alte înregistrări interne similare, cu mențiunea de a respecta reglementările privind confidențialitatea datelor. În plus, DDD ar trebui să joace un rol activ în sprijinirea contractanților în identificarea și contactarea potențialilor participanți. Având în vedere poziția sa la centrul guvernului, DDD are pârghiile necesare pentru a se implica activ și ferm în prezentarea oportunității de formare în toate instituțiile publice centrale și pentru a influența factorii de decizie să nominalizeze numărul necesar de participanți potriviți la programul de formare.

**79. Ambele categorii de prestatori – formare și servicii de organizare evenimente – ar trebui să se coordoneze, cu supervizarea și la inițiativa DDD.** Având în vedere lipsa unei relații contractuale între prestatori, DDD ar trebui să își asume coordonarea interacțiunii dintre cei doi prestatori. Mai exact, DDD ar trebui să acționeze ca punct focal în timpul colaborării dintre universități și companiile de servicii de organizare evenimente, asigurându-se că ambele tipuri de servicii sunt coordonate și în conformitate cu obligațiile contractuale ale ambelor părți. De asemenea, DDD ar trebui să se implice în formularea deciziilor finale cu privire la aspectele asupra cărora contractanții ar putea să nu cadă de

acord, ca urmare a unor opinii sau interese divergente, cum ar fi distribuția finală a participanților pe locații de formare.

### 5.3. Pașii următori

80. **După luarea în considerare a contribuțiilor recomandate în acest raport, DDD ar trebui să pregătească lansarea procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu procedura proprie.** Contribuțiile tehnice furnizate în prezentul raport și în anexele acestuia servesc drept punct de plecare pentru DDD, în vederea elaborării documentelor necesare pentru documentația de atribuire. Înainte de lansarea procedurilor de atribuire, documentația va fi supusă unui proces de aprobare internă, așa că DDD ar trebui să înceapă procesul de aprobare fără întârzieri. După aprobare, documentele vor fi puse la dispoziția publicului și toți ofertanții interesați vor putea începe să își pregătească ofertele.

81. **Comunicarea cu potențialii ofertanți sau prestatori este esențială pentru un proces de achiziție eficient și fără probleme.** Înainte de lansarea achiziției, DDD ar trebui să se implice într-o comunicare activă, deschisă și transparentă cu universitățile care ar putea să depună o ofertă, cu scopul de a: (i) crește gradul de conștientizare cu privire la oportunitatea de formare și (ii) încuraja universitățile să obțină acreditarea pentru programele de formare EDD, necesară pentru a aplica și a depune oferte. Odată ce achiziția a fost lansată, canalele de comunicare se vor limita la primirea de întrebări și solicitări de clarificări din partea potențialilor ofertanți pe cale oficială, la care DDD va trebui să răspundă într-un mod clar și transparent, concentrându-se pe eficientizarea achiziției.

82. **Odată ce ofertele vor fi depuse, se așteaptă ca faza de evaluare și contractare să dureze câteva luni.** Pe baza experienței anterioare a DDD și în funcție de numărul de oferte depuse, de complexitatea documentelor, precum și de orice posibile bariere ce pot apărea în proces, faza de evaluare și contractare ar putea dura mai mult de patru luni. Având în vedere că, cel puțin pentru serviciile de formare, procesul va trebui să se desfășoare în paralel pentru opt loturi, se preconizează că sarcina administrativă a DDD și a departamentelor tehnice din SGG va fi considerabilă. Cu toate acestea, cele opt contracte de formare pot fi semnate separat, astfel încât fiecare prestator contractat poate începe să implementeze contractul fără a aștepta ca celelalte loturi să fie contractate, ceea ce permite o mai mare flexibilitate și eficiență în îndeplinirea obiectivelor.

83. **Sincronizarea etapelor și a jaloanelor atât pentru achiziția serviciilor de formare, cât și pentru achiziția serviciilor de organizare de evenimente, va juca un rol esențial în implementarea tuturor contractelor.** Coordonarea atentă a ambelor proceduri de către DDD, cu sprijinul departamentelor tehnice din SGG, va implica o monitorizare constantă a stadiului și a termenelor proceselor de achiziție, cu scopul de a elimina orice timp de întrerupere care ar putea întârzia oricare dintre contracte. Astfel, echipa Băncii recomandă DDD să lanseze mai întâi procedura de achiziție a serviciilor de formare, concentrându-se pe contractarea serviciilor de formare. În paralel, ar putea fi lansată procedura de achiziție pentru serviciile de organizare de evenimente; contractele subsecvente vor depinde de contractarea serviciilor de formare și, prin urmare, vor fi atribuite într-o etapă ulterioară.

84. **Procesul de coordonare va fi un efort continuu, care va trebui să continue și după contractarea serviciilor.** DDD trebuie să monitorizeze implementarea unui număr destul de mare de contracte care rezultă din ambele proceduri de achiziție și să acționeze ca principalul element de legătură. Succesul tuturor contractelor și îndeplinirea obiectivului general depind atât de eforturile



tuturor prestatorilor de servicii, cât și de capacitatea și eforturile DDD de a raționaliza coordonarea și de a interacționa cu toate părțile interesate principale.

85. **În timpul și după procesul de formare, DDD ar trebui să se concentreze pe asigurarea faptului că cei 2.000 de EDD certificați își valorifică competențele dobândite.** Procesul global nu ar trebui să se încheie cu formarea și certificarea a 2.000 de EDD, ci ar trebui să continue cu abilitarea EDD certificați să ocupe o funcție corespunzătoare în cadrul instituțiilor lor și să își folosească abilitățile și competențele. DDD ar trebui să joace un rol activ în interacțiunea cu autoritățile publice, angajatorii participanților nominalizați la formare, pentru a se asigura că persoanele certificate vor fi implicate în activități de dezvoltare durabilă după finalizarea programului și că responsabilitățile specifice vor fi incluse în fișa postului. De asemenea, DDD ar trebui să ia în considerare efectuarea unei evaluări aprofundate a impactului programelor de formare și, pe baza concluziilor, să ia măsuri operaționale în vederea creării unei rețele puternice, bine informate și extinse de EDD în instituțiile publice.



<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNRROficial/>

## Anexe (în fișiere separate)

Anexa 1 Contribuții tehnice pentru servicii de formare profesională

Anexa 2 Propuneri privind factorii de evaluare a serviciilor de formare profesională

Anexa 3 Contribuții tehnice pentru achiziția de servicii de organizare evenimente

Anexa 4 Propuneri privind factorii de evaluare pentru serviciile de organizare evenimente